



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๗ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานเทคนิคตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ (เพศชาย - เพศหญิง) จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทนแรกบรรจุเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่างสี กลุ่มงานเทคนิค (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนแรกบรรจุ
เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือ
ราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๒ รับ-ส่ง เก็บรวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ
และงานธุรการทั้งปวง

๒.๑.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และอาคารสถานที่

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งช่างสี

๒.๒.๑ พ่นทราย ชัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ

๒.๒.๒ ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน
และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

๒.๒.๓ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี

๒.๒.๔ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี

๒.๒.๕ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาการจ้างไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลลี้มละลา
- ๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑.๑๒ ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
 - สำเร็จการศึกษา ม.ต้น - ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
- ๔.๒.๒ ตำแหน่งช่างสี
 - ๔.๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างสี
 - ๔.๒.๒.๒ หรือต้องมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี มีความสามารถและมีประสบการณ์ตามลักษณะงานของตำแหน่ง

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๗ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓, สด.๘)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (วิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) โดยมีคะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๗ และทางเว็บไซต์ www.wing7.raf.mi.th หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๖ ๘๒๐๐ ต่อ ๖-๕๒๑๕

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๗ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนวิชาการสูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยจะดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในลำดับสำรอง มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

๑๐. การจัดทำ...

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

นาวาอากาศเอก

(พุทธพงศ์ ผลชีวิน)

ผู้บังคับการกองบิน ๗

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๗

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน ตำแหน่งช่างสี

- ๑ ฟันทราย ชัดล้าง ทาหรือพ่นสี รั้ว เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
- ๒ ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
- ๓ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
- ๔ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
- ๕ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
- ๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
- ๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างสี แผนกช่างโยธา กองบิน ๗

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และลักษณะส่วนบุคคล ๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี ๒. ลักษณะท่วงที วาจา ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	ทดสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- ๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- ๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- ๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
- ๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
- ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ฝูงบิน ๗๐๒ กองบิน ๗

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และลักษณะส่วนบุคคล ๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ๒. ลักษณะห่วงที่ วาจา ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	ทดสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ
	๒๐๐	